

A 1 - Školní řád

ZŠ Olešovice, Ringhofferova 436

Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1, školského zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu. Tento řád je závazný pro všechny žáky školy i zákonné zástupce nebo jiné osoby odpovědné za výchovu žáků (dále jen zákonný zástupce) během školního vyučování, či během dalších akcí, které jsou školou organizovány ve školním areálu i mimo něj. Ve svých člancích upravuje práva a povinnosti dětí.

2. Motivační název: Nejen vzdělávat, ale i vychovávat
přijdeš-li někam, nezapomeň pozdravit

- odcházíš-li, rozluč se
- chceš-li něco, řekni, prosím
- dostaneš-li něco, nezapomeň poděkovat
- nikomu úmyslně neubližuj
- nenič své i cizí věci
- mluv pouze pravdu, lež má krátké nohy
- chceš-li, aby se k tobě lidé chovali slušně, nezapomeň se chovat slušně i ty k nim
- máš-li trápení, svěř se svou bolestí třídnímu učiteli, nebo vychovatelce na internátě

Školní řád vychází z běžných pravidel slušného chování, z platných zákonů. Vymezuje hlavní cíl naplnit oprávněné zájmy dětí vyplývající mimo jiné i z Úmluvy o právech dítěte. V rámci tohoto principu je pak nutno rozhodovat při jeho užití v konkrétním případě.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak se ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

I. Práva a povinnosti žáků

Práva žáků

1. Žák má právo na vzdělání – s ohledem na jeho možnosti a schopnosti získání znalostí, dovedností a postojů, které jsou důležité pro jeho budoucí uplatnění v životě. Respektuje přitom, že stejné právo mají i ostatní žáci.
2. Žáci mají právo na osobní podporu – mohou využít poradenskou péči, zvláštní pomoc a podporu učitele, individuální pomoc při vzdělávání i zabezpečení pobytu ve škole, musí ale přitom dodržovat dohodnuté postupy a plnit stanovené úkoly.
3. Žáci mají právo vyjádřit své názory a připomínky k veškerému dění ve škole, je třeba to učinit vhodnou formou a ve vhodný čas, musí také vyslechnout názory ostatních.
4. Žáci mají právo na využití dostupných prostor školy (otevřených prostor a otevřených učeben). Při vyučování využívají přednostně svoji třídu a odborné učebny, o přestávkách se mohou pohybovat po škole, respektují ale přitom řády odborných učeben a soukromí ostatních třídních kolektivů. Žáci se mohou o velké přestávce v doprovodu učitele pohybovat i v areálu školy (je ohraničen oplocením).
5. Žáci mají právo na bezpečné a čisté prostředí – respektují přitom bezpečnostní pravidla a další, o kterých byli poučeni, řády odborných učeben, dodržují zásady hygieny, udržují své místo v čistotě a pořádku.
6. Žáci mají právo na dobrou atmosféru ve vyučování i mimo něj – přispívají sami svým slušným a ohleduplným chováním k dodržování kázně, neomezují ostatní žáky, chovají se zdvořile ke všem osobám, chovají v úctě své spolužáky, zaměstnance školy i rodiče. Podporují dobré jméno školy.
7. Žáci mají právo na odpočinek a stravování ve škole – dodržují přitom všechny zásady stolování, svačit mohou o přestávkách, pít mohou i ve vyučovacích hodinách, pokud to dovolí řád učebny, stravovat se mohou ve školní jídelně.
8. Žáci mají právo účastnit se akcí školy – škola ale přitom rozhoduje o jejich účasti s ohledem na kapacitu akce, vyspělost, samostatnost a chování žáka.
9. Žáci mají právo na informace – využívají učebnice školy, získávají informace o organizaci vyučování, výsledcích své práce v podobě, která je pro něj srozumitelná, o možnostech dalšího rozvoje, nahlíží do oprav svých prací, pracují se zpětnou vazbou.
10. Žáci mají právo na ochranu osobnosti a osobních údajů – nenarušují přitom stejné právo dalších žáků a osob ve škole.
11. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve

škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

Povinnosti žáků

1. Žáci mají povinnost řádně chodit do školy a dodržují ustanovení školního řádu a řády učeben, aby mohla být zajištěna jejich bezpečnost a také se přitom mohla naplňovat práva dalších osob.
2. Žáci sledují na nástěnce informace o organizaci vyučování a aktuálním rozvrhu. Sledují průběžně klasifikaci.
3. Žáci se řídí pokyny vyučujících a dalších zaměstnanců školy. Plní zadané úkoly ve vyučování i během domácí přípravy. Dodržují termíny zadaných úkolů.
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
6. Žáci plní stanovené úkoly, odevzdávají je ve stanoveném termínu s označením svého jména (jména a příjmení) v čitelném vhodném stavu.
7. Žáci si aktivně doplňují učivo, které zameškali, snaží se o plnění dalších úkolů, které jim pomáhají osvojit si látku, které zcela neporozuměli.
8. Žáci přispívají ke kázni, nenarušují průběh vyučování. Osobní záležitosti si vyřizují přednostně mimo vyučovací hodinu.
9. Žáci dodržují zásady slušného chování ke spolužákům, učitelům, k zaměstnancům a vyvarují se nevhodného chování – zesměšňování, hrubého chování, násilí, pomluvy, šikany. Žáci nenarušují dobré jméno a pověst školy, učitelů, dalších zaměstnanců, rodičů.
10. Žáci nepoškozuji majetek školy a spolužáků. Případné škody vzniklé úmyslně či z nedbalosti jsou povinni nahradit.
11. Žáci v budově školy používají vhodnou obuv, v budově školy nosí přezůvky, v tělocvičně a na hřišti sportovní obuv.
12. Žáci dodržují hygienická pravidla, udržují pořádek na svém místě, ve třídě, ve své skřínce i jejím okolí. Případný nepořádek uklidí, při opouštění svého místa např. při stěhování na jiné místo či do jiné učebny jsou povinni provést úklid tak, aby místo mohl využít další žák, podílí se na úklidu učebny před opuštěním školy.
13. Žáci nepoužívají mobilní telefony a obdobná komunikační a nahrávací zařízení během vyučování, přestávek a na akcích organizovaných školou. Při vstupu do areálu školy taková zařízení vypnou. Podobně je udržují vypnuté při akcích pořádaných školou. Jejich zapnutí je možné až při opuštění objektů školy či při ukončení akce.

V naléhavých případech může žák využít mobilní telefon se souhlasem třídního učitele, vyučujícího, vychovatele školní družiny, vedení školy – například pro zprostředkování kontaktu s rodiči.

14. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

15. Žáci pravdivě informují své rodiče o dění ve škole, o svém chování a prospěchu, o obtížích při vyučování a ve vztazích ke spolužákům a učitelům. O závažných problémech informují školu prostřednictvím svého třídního učitele a rodiče.

16. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Pro případy žáků s ukončenou povinnou školní docházkou: V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení.

17. Užívání vlastních elektronických zařízení ve škole i na internátu

Je zakázáno užívat vlastní elektronická zařízení (mobilní telefony, fotoaparáty, notebooky, tablety, čtečky knih, záznamová zařízení a další elektronická zařízení) během vyučování (telefonovat, posílat SMS, sledovat internet apod.). Rovněž je zakázáno nabíjení vlastních elektronických zařízení v budově školy.

Lze je používat pouze v době přestávek, ale nesmí být narušováno právo ostatních žáků i zaměstnanců na soukromí (např. tím, že někoho bez jeho souhlasu natáčejí nebo fotografují).

V případě, že žák poruší ŠŘ tím, že používá při hodině vlastní elektronické zařízení, (např. mobilní telefon), má vyučující právo mu vlastní elektronické zařízení, (např. mobilní telefon), odebrat pro zbytek vyučovací hodiny.

V době vyučování jsou vypnutá vlastní elektronická zařízení uložena v aktovkách. Během přestávek mají žáci vlastní elektronická zařízení neustále při sobě. Za jejich ztrátu je zodpovědný žák, ne škola.

V době pobytu ve školní budově mohou žáci adekvátním způsobem používat vlastní elektronická zařízení v těchto situacích:

- v době od příchodu do školy do 7:55
- v době hlavní přestávky do 9:55

- v době polední přestávky
- v případě, kdy k používání vlastních elektronických zařízení obdrží žák výslovný pokyn vyučujícího učitele
- v případě, kdy se žák z vážných důvodů potřebuje v době, kdy je používání vlastních elektronických zařízení zakázáno, spojit se svými zákonnými zástupci a vyučující učitel mu k tomu udělí souhlas.

Je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo školní budovu, řídí se žáci pokynem učitele, vychovatelky nebo pedagogickým dozorem.

Na internátě lze používat vlastní elektronická zařízení pouze se souhlasem vychovatelky.

18. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele,

b) důtku třídního učitele,

c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

II. Práva a povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Práva rodičů

1. Rodiče mají právo na včasné informace o prospěchu a chování žáka, a to jak společně v rámci třídních schůzek, tak i odděleně v souvislosti s prospěchem a chováním jednotlivého žáka na individuální konzultaci.
2. Rodiče mají právo na mimořádnou konzultaci s učitelem, třídním učitelem, výchovným poradce, školním koordinátorem prevence, vždy ale po předchozí dohodě s konkrétním zaměstnancem školy a s ohledem na jeho pracovní vytížení.
3. Rodiče mají právo nahlížet do archivovaných prací žáků, respektují přitom omezení fotokopírování vyplývající z autorského zákona.
4. Rodiče mají právo být prokazatelným způsobem informováni o výrazném zhoršeném prospěchu a chování dítěte.
5. Rodiče mají právo být voleni do školské rady.

6. Rodiče mají právo požadovat vypracování a realizaci postupů pro žáky se speciálními potřebami ve vzdělávání, přiznanými podpůrnými opatřeními, obdobnou měrou se ale přitom podílejí na naplnění těchto postupů – jinak se na dotčeného žáka pohlíží jako na žáka s běžnými výukovými a výchovnými potřebami.

7. Zákonní zástupci mají právo seznámit se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat.

8. Zákonní zástupci mohou požádat v případě pochybností o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech o komisionální přezkoušení a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.

Povinnosti rodičů

1. Rodiče pravidelně sledují informace prostřednictvím žákovských knížek a třídních schůzek.

2. Rodiče informují školu o osobních údajích žáka, o kontaktních údajích (svých i žáka) a jejich změnách, o zdravotní způsobilosti žáka, změnách způsobilosti, zdravotních obtížích a omezeních a opatřeních, které může škola vykonat pro jejich zvládnutí, a dalších nezbytných údajích potřebných pro výkon činnosti školy.

Rodiče informují školu o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamují škole údaje nezbytné pro vedení matriky podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost dětí.

3. Rodiče dbají na to, aby žáci plnili školní docházku (řádně docházeli do školy) a omlouvají jejich nepřítomnost, konkrétní postup omlouvání absence je popsán v části Docházka do školy.

4. Rodiče dbají na to, aby se žák se zjevnými známkami aktuální nemoci vyučování a dalších aktivit školy neúčastnil. V případě zjištění nemoci žáka během dne má rodič povinnost žáka převzít bez odkladu do své péče.

5. Rodiče vytvářejí co nejlepší podmínky k tomu, aby se žáci mohli vzdělávat. Pořizují jim ve spolupráci se školou stanovené pomůcky, podporují je při plnění úkolů, motivují ke zvládnutí školních úkolů.

6. Rodiče mají povinnost se na základě výzvy dostavit na jednání o prospěchu a chování žáka a dalších otázkách týkajících se žáka, přednostně využívají ke komunikaci se školou plánovaných třídních schůzek.

7. Rodič má povinnost informovat školu, pokud jsou práva některého z rodičů zákonným způsobem omezena. Pokud tomu tak není, mají rodiče žáka povinnost jednat ve vzájemné shodě a vzájemně se informovat o prospěchu a chování žáka.

III. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva a povinnosti učitelů vycházejí z platné legislativy, učitelé se při výkonu povolání řídí pracovním řádem a zákoníkem práce. Práva a povinnosti se vztahují na všechny pedagogické pracovníky a přiměřeně i na další zaměstnance školy.

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Při výuce vychází ze školního vzdělávacího plánu, který je vymezen rámcovým vzdělávacím programem, plní tak především zadání státu.
2. Chrání a respektuje práva dětí, žáků. Chrání bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předchází všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení
3. Individuální potřeby žáků naplňuje tak, aby přitom významným způsobem neomezil vzdělávací a výchovné zájmy třídy. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporuje jeho rozvoj.

4. Sleduje docházku žáků, zaznamenává jejich nepřítomnost a pozdní příchody.
5. Sleduje dodržování školního řádu a pravidel, které z něj vyplývají, a činí kroky k jejich prosazování.
6. Vede žáky k úklidu, pořádku a kázni, prosazuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a jde svým chováním dětem příkladem.
7. Komunikuje s rodiči, pravidelně sděluje potřebné informace o změnách v organizaci výuky, informuje rodiče o výsledcích práce žáků a jejich chování. Zejména je informuje o významném zhoršení prospěchu či chování žáka – sám, nebo ve spolupráci s třídním učitelem. Přednostně přitom využívá elektronickou komunikaci.
9. V případě náhlého onemocnění či nevolnosti žáka zajišťuje informování rodiče postiženého žáka, aby mohl být žák předán rodiči.
10. Pobývá na pracovišti podle rozvrhu své pracovní doby, je v telefonickém kontaktu, účastní se plánovaných porad a jednání školy. Při zajišťování plánovaných akcí pořádaných školou se dostavuje na místo srazu nejméně 15 minut před plánovaným srazem (pokud se nejedná o místo v areálu školy), v telefonickém kontaktu je pak po celou dobu trvání akce .
11. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR je pedagogický pracovník povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně rizikového chování.
2. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze po sobě jdoucí vyučovací hodiny spojovat. Pokud má spojení hodin vliv na dobu ukončení vyučování, oznámí to příslušný učitel rodičům. Odpolední vyučování končí nejpozději v 14.45 hodin.

3. Školní budovu otevírá pan školník v době od 7.40 hodin do 7.55 hodin, a to po zazvonění na zvonek u hlavních dveří budovy. Po dobu pobytu žáka ve škole je zajištěn dohled nad žáky. Přehled dohledů je vyvěšen v přízemí budovy školy na nástěnce. Při odchodu ze školy předává žáky třídní učitel nebo vychovatel.

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetimínutové - krátké. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce dvaceti minut - prodloužená. Polední přestávka je stanovena na 30 minut, odpolední přestávky jsou zkrácené na 5 minut. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. Při organizaci výuky odlišující se od rozvrhu vyučovacích hodin, například na akcích pořádaných školou, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

7. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola dodržováním pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Žáky o těchto pravidlech informuje. Svými pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci dohlíží na jejich dodržování.

8. Zajištění zdravotní podpory ve škole

Primární odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou v rámci výkonu rodičovské zodpovědnosti zákonní zástupci. Proto vytvoření podmínek pro poskytování jakékoliv zdravotní podpory náleží škole **výhradně tehdy**, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.

Laické úkony, které je možné realizovat bez zdravotnického pracovníka

Zákonný zástupce, který po škole žádá určitou zdravotní podporu, musí závčas doložit informace ke zdravotním potřebám dítěte a také doložit potřebnost zdravotní podpory ze strany zaměstnanců školy ředitelce školy. Pokud je to v dané situaci důvodné, ředitel školy se zákonnými zástupci dítěte vytvoří **plán zdravotní podpory dítěte**. V plánu podpory ředitelka školy uvede zaměstnance školy zodpovědné za naplňování plánu a to **s jejich souhlasem a po jejich předchozí dohodě se zákonnými zástupci dítěte**.

Zdravotní podpora vyžadující zdravotnického pracovníka

Pokud zdravotní potřeby dítěte přesahují možnosti zaměstnanců školy, musí se zákonný zástupce dítěte ve spolupráci s PLDD (praktický lékař pro děti a dorost) a se školou pokusit o nalezení řešení v podobě zajištění podpory jinou osobou než je zaměstnanec školy, **neboť školy ani školská zařízení nejsou poskytovateli zdravotních služeb**.

Ředitelka školy je však povinna zajistit pro takovou zdravotní péči vhodné podmínky podle možnosti školy. Škola musí poskytovateli zdravotních služeb umožnit vstup do budovy a zajistit pro poskytnutí zdravotních služeb prostor (místnost). Vybavení místnosti není dáno legislativou, ale především jde o **zajištění soukromí dítěte**. Poskytovatel zdravotních služeb si přinese pomůcky pro provedení výkonu a odnese si vzniklý infekční odpad.

Upozornění

Škola nebo školské zařízení samo zdravotnického pracovníka nezajišťuje, pouze mu musí umožnit poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

To samozřejmě nevylučuje možnost, aby potřebný zdravotní výkon na základě dohody se zákonným zástupcem dítěte provedl pedagogický pracovník, ovšem se všemi případnými důsledky vyplývajícími z chybného provedení zdravotního výkonu. V žádném případě však nelze takové jednání na pedagogických pracovnících vynucovat ať už ze strany zaměstnavatele nebo ze strany rodičů. Nejedná se o úkony, které může zaměstnavatel pedagogovi jednostranně nařídit.

9. Škola vede evidenci úrazů žáků.

10. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Ve třídách se žáci nenavštěvují. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

11. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.00 hodin do 14.45 hodin. Úřední hodiny podatelny jsou od 8.00 hodin do 14.00 hodin.

12. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků na akcích mimo školu vychází z chování žáků a jejich schopnosti dodržet potřebná bezpečnostní pravidla. Škola pak činí potřebná opatření k tomu, aby pravidla chování byla dodržována.

2. Za organizaci akce a dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy. Vedoucí akce spolu s vedením školy spolurozhoduje o zařazení žáka na akci mimo školu.

3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo budovu školy, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i další zaměstnanec, třeba i takový, který není pedagogickým pracovníkem.

4. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 14 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.

Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP..

6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, pokud není místo shromáždění v areálu školy. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky. Pokud oznámení není provedeno, je čas ukončení akce totožný s časem vyplývajícím z pravidelného rozvrhu žáka a místem ukončení akce je areál školy. Na základě písemné žádosti rodiče může být vedoucím akce žákovi umožněno ukončení akce na jiném bezpečném místě a v navrženém čase.

7. Součástí školního vzdělávacího programu je také výuka plavání. Výuka plavání probíhá ve dvou ročnících prvního stupně školy. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let, není-li stanoveno jinak.

8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se s rodičem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

C. Docházka do školy

1. Rodič odpovídá za plnění povinné školní docházky žáka. Nepřítomnost žáka proto omlouvá rodič.

2. V případě, že žák není ve škole, je rodič povinen oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti – písemně, elektronickou poštou nebo telefonicky třídnímu učiteli nebo na kontaktní telefon školy.
3. První den návratu žáka do školy se třídnímu učiteli předkládá omluvenka zapsaná v žákovské knížce.
4. Omluvenka obsahuje přesné časové vymezení žákovy nepřítomnosti, důvod absence a podpis rodiče. Mimořádně je možné přijmout omluvenku zapsanou i mimo žákovskou knížku, pokud je patrné jméno, příjmení a třída žáka, doba nepřítomnosti a důvod absence.
5. Není-li třídní učitel přítomen, předloží žák omluvenku učiteli, který je zastupováním třídního učitele pověřen, případně vedení školy.
6. Přijetí omluvenky vyznačí třídní učitel (jeho zástupce) v žákovské knížce svým podpisem a bez delší prodlevy zaznamená v třídní knize. Zpravidla přitom do žákovské knížky vyznačí i počet zameškaných hodin.
7. Pokud omluvenka není do 10 vyučovacích dnů od návratu žáka do školy předložena, je absence považována za neomluvenou. Zpravidla po pěti vyučovacích dnech třídní učitel upozorní rodiče na nesplnění této povinnosti.
8. Při pochybnostech o věrohodnosti omluvenky třídní učitel požádá rodiče o doložení lékařského potvrzení či jiného dokladu.
9. Součástí školního vzdělávacího programu je také výuka plavání. Výuka plavání probíhá na prvním stupni základní školy. Do výuky Tv mohou být zařazeny také další aktivity, například bruslení.
10. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
11. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje škola, pokud se s rodičem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
12. Při plánované absenci podává rodič prostřednictvím třídního učitele písemnou žádost o uvolnění.
 - u absence v trvání několika hodin během dne může třídní učitel stanovit, že žádost může mít formu omluvenky zapsané v žákovské knížce žáka.
 - u absence v trvání několika dnů rozhoduje o uvolnění třídní učitel, pokud absence převyší dobu pěti dnů, rozhoduje o této žádosti na základě doporučení třídního učitele ředitel školy. Při posouzení žádosti se přihlíží k tomu, jakým způsobem žák doplňoval zameškané učivo v době předchozí nepřítomnosti. Po návratu do školy pak žák předloží omluvenku zapsanou v žákovské knížce žáka. Rodič podá žádost na vícedenní uvolnění žáka ze závažných důvodů nejvýše dvakrát během jednoho školního roku tak, aby příliš nenarušil povinnou školní docházku žáka.

Uvolnění žáka při plánované absenci je možné, pokud si žák v plném rozsahu doplní látku, která je probírána v jeho nepřítomnosti. Žák zpravidla dopředu zjistí rozsah látky. Po návratu do školy se proto má za to, že nepřítomnost žáka nemá na jeho výkon vliv.

13. Při nepřítomnosti, kdy žák plní vzdělávací povinnosti jiným způsobem (např. ozdravný pobyt), nebo žák reprezentuje školu, se v třídní knize zaznamená nepřítomnost žáka, která se do počtu zameškaných hodin nezapočítává.

14. Ředitel školy může na žádost rodiče ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka zcela nebo zčásti uvolnit z vyučování některého předmětu; zároveň po dohodě s vyučujícím určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

D. Režim školy během distanční výuky

1. Distanční výuka je povinnou součástí vyučování a uplatňují se při ní pravidla školního řádu, která je možné užít i v tomto zvláštním režimu školy.
2. O zahájení a ukončení distanční výuky rozhoduje ředitel školy na základě doporučení či nařízení k tomu oprávněných institucí a orgánů státní správy.
3. O organizaci a rozsahu (pro školu či konkrétní třídu) informují třídní učitelé rodiče.
4. Vzdělávání vychází ze školního vzdělávacího programu, který je však s ohledem na omezené možnosti naplňován dílčím způsobem.

Cíle a prostředky

1. Hlavním cílem distanční výuky je rozvoj znalostí, dovedností a postojů žáků při zachování jejich pracovních návyků s důrazem na jejich snadný přechod k navazující prezenční výuce.
2. Prostředkem výuky je žákova samostatná práce, která je podpořena on-line vyučovacími hodinami.

Povinnosti jednotlivých stran

Škola

1. Škola poskytuje nezbytné informace pro zajištění distanční a on-line výuky. Prostřednictvím třídních učitelů poskytuje rodičům informace o způsobu zapojení žáků do distanční výuky.
2. Škola pomáhá žákům zapůjčením volných školních technických prostředků.
3. Na základě žádosti rodičů škola zabezpečuje alternativní způsob zajištění distanční výuky pro žáky, kteří nemají možnost elektronického připojení (pokud se na tom vedení školy s rodiči dohodnou).

Učitelé

1. Učitelé zabezpečují distanční výuku u vyučovacích hodin zařazených do on-line rozvrhu.
2. Zřizují virtuální třídy pro jednotlivé předměty, ve kterých zadávají a přijímají zpracované úkoly. Četnost samostatných úkolů zpravidla odpovídá četnosti on-line lekcí.
3. U předmětů, které nejsou zařazeny v on-line rozvrhu (např. výchovy) učitelé mohou zadat žákům samostatnou práci v podobě projektu, který je podkladem pro jejich čtvrtletní či pololetní hodnocení.
4. Třídní učitelé prokazatelným způsobem informují rodiče o průběžném a čtvrtletním hodnocení žáka .
5. Nedojde-li k naplnění stanového rozsahu podkladů pro hodnocení, není žák z daného předmětu hodnocen. Učitel pak stanovuje způsob doplnění klasifikace (např. doplněním podkladů nebo komisionální zkouškou).

Žáci

1. Žáci se účastní on-line hodin a ve stanoveném termínu odevzdávají úkoly, které v co největší možné míře zpracovávají samostatně.
2. Žáci dodržují pravidla školního řádu a pravidla pro on-line vyučování (zpracovaná v písemné, grafické podobě či stanovená ústní dohodou) - zejména chování, do hodin se hlásí včas, nenarušují průběh on-line hodin.
3. Žáci se aktivně účastní výuky. Komunikují (reagují slovně i mimoslovně – mají zapnutou kameru), plní stanovené úkoly, diskutují konkrétní problémy, mají konkrétní dotazy a připomínky.

Rodiče

1. Rodiče získávají informace o organizaci distanční výuky od třídních učitelů.

2. Odpovídají za povinnou školní docházku, a proto vytvářejí pro žáky vhodné domácího prostředí, pomáhají s organizací práce a případně s komunikací. V případě, že nemohou zajistit elektronickou komunikaci žáka, dohadují společně s vedením školy způsob zadávání a odevzdávání úkolů žáka.
3. Vedou žáky s ohledem na jejich vyspělost a věk k samostatnému vypracování školních úkolů.
4. Omlouvají absenci žáků zápisem do žákovské knížky žáka, fotografií omluvy či sken zasílají do deseti vyučovacích dnů na e-mailovou adresu třídního učitele.

V.ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy jako jsou diskriminace, nepřátelství, násilí.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole během akcí školy i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, naplňovali pravidla prevence rizikového chování a vyvarovali se projevům diskriminace, nepřátelství a násilí.
2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikovému chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy a vedou žáky k jejich dodržování;
4. Školní budova je přístupná zvenčí pouze od 7.00 do 14.00, kdy je zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou dveře hlavního vchodu zevnitř volně otevíratelné.
5. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez pokynu učitele. Používání elektrických zařízení, které nejsou majetkem školy, je osobám ve škole dovoleno jen se souhlasem vedení školy.
7. Žákům je zakázáno do školy a na akce pořádané školou přinášet pyrotechnické výrobky, střelné zbraně, nože a další předměty, kterými by mohli způsobit poranění sobě, spolužákům nebo pracovníkům školy.

8. Dále je žákům zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou návykové látky nebo předměty, které jako návykové látky vypadají nebo jejich zneužívání propagují.

9. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

10. Každý úraz, poranění či nehoda, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, se hlásí ihned vyučujícímu nebo osobě, která vykonává dohled.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc, vést evidenci v knize úrazů školy a oznamovat údaje související s úrazy žáků podle pokynů vedení školy.

12. Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.

13. Není dovoleno do školy nosit nepřiměřené obnosy finanční hotovosti nebo osobní cenné věci významné hodnoty, ponechávat je volně ve stolech, skříních, třídách, kabinetech.

14. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožení žáků.

15. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Pedagogičtí pracovníci postupují podle Programu minimální prevence řešení šikany, kyberšikany a pro oblast návykových látek.

16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem ponechávat bez dohledu dospělé osoby, uvolňovat k činnostem mimo budovu či areál školy, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

17. Po skončení vyučování vyučující odvádí stravující se žáky do školní jídelny, předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny, ostatní žáci pak odcházejí domů.

18. Po skončení poslední vyučovací hodiny učitelé překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken (i na chodbách), uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Odcházejí ze třídy poslední a uzamykají ji. Před odchodem z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.

19. Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti žáků

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z Vyhlášky č.27/2016Sb., a jejím cílem je vyhledávání potencionálně neúspěšných žáků a vytváření podmínek ke zlepšení jejich školní úspěšnosti.

Příčiny školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je vážným problémem, jehož řešení si vyžaduje náročnou práci s žákem a často také s rodiči žáka. Bývá důsledkem individuálních rozdílů v osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci i jejich rodinné výchově.

Nejčastěji je školní neúspěšnost způsobena:

- a) osobností dítěte – snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování a jiné zdravotní komplikace žáka – žák je doporučen na vyšetření do PPP
- b) nepodnětným rodinným prostředím – žáci ohroženi sociálně nežádoucími jevy, problémy ve vztazích v rodině
- c) špatným vztahem mezi učitelem a žákem, popřípadě mezi žákem a spolužáky, konflikty ve spolupráci školy s rodinou

Doprovodné projevy školní neúspěšnosti

- a) neurotické příznaky – bolesti hlavy, břicha, nechutenství, zvracení, tiky, školní fobie
- b) poruchy chování – útky ze školy nebo z domova
- c) obranné mechanismy – ztráta motivace, pocit méněcennosti, regrese

Za školní neúspěšnost v naší škole považujeme situace, kdy:

- a) se žákův prospěch v předmětu nebo více předmětech výrazně zhorší o 2 stupně (nebo více) ve čtvrtletí nebo pololetí
- b) žák ve čtvrtletí nebo pololetí neprospívá v jednom nebo více předmětech (4-5,5)

Předcházení školní neúspěšnosti ze strany školy

Motivace a zvyšování sebedůvěry:

- klademe na žáka přiměřené nároky
- zdůrazňujeme jeho pozitivní stránky
- oceňujeme jeho jedinečnost
- umožňujeme žákovi vyslovovat vlastní názory
- podporujeme aktivitu žáka
- pomáháme žákovi a radujeme se z jeho úspěchů
- rozvíjíme u žáka pocit empatie
- vyhýbáme se negativnímu srovnávání

Pedagogičtí pracovníci:

- znají žákovy vzdělávací možnosti a jsou se žákem v pravidelném kontaktu
- mají přehled o úrovni vědomostí a dovedností žáka

- spolupracují s třídním učitelem
- znají příčiny jeho nedostatků při plnění školních povinností
- znají žákovo rodinné zázemí a jeho zdravotní stav
- stanovují pravidla vzdělávacího procesu a způsoby hodnocení v daném předmětu
- efektivně podporují žáka a motivují jej ke školní práci

Postup při řešení školní neúspěšnosti

1. Individuální práce se žákem
2. Zvýšená spolupráce s rodinou žáka
3. Návrh na poskytnutí pedagogické intervence
4. Intenzivnější spolupráce s odborným pracovištěm

ad 1) v první fázi vyučující daného předmětu věnuje žákovi zvýšenou pozornost, zadává domácí práci pro upevnění učiva a sleduje vývoj žákových schopností. Snaží se zvládnout žákův neúspěch spolu s ním bez schůzek s rodiči

ad 2) v případě, že zvolený model není funkční, třídní učitel domluví jednání s rodiči neprospívajícího žáka, žákem a vyučujícím daného předmětu a domluví se postup pro řešení žákovi neúspěšnosti v daném předmětu. Jestliže žákova neúspěšnost v předmětu přetrvává jsou mu umožněna různá opatření. Je ovšem nutné vzít v úvahu žákovu snahu a ochotu pracovat na svém zlepšení

ad 3) na návrh vyučujícího daného předmětu nebo třídního učitele dojde k zavedení pedagogické intervence, která bude probíhat podle směrnice o poskytování pedagogické intervence

ad 4) v případě přetrvávajících obtíží je zákonným zástupcům doporučeno opětovné vyšetření odborného pracoviště (PPP, SPC apod.)

Obecné zásady

Naším záměrem je poskytovat žákovi veškerou možnou podporu tak, aby úspěšně zvládl učivo daného ročníku .

Známka by měla odrážet reálně znalosti a dovednosti žáka jakož i jeho snahu.

Domácí příprava navazuje na vzdělávání ve škole a je zaměřená na procvičování probraného učiva.

Cílem domácí přípravy je:

- Rozvoj smyslu pro plnění povinností
- Procvičování probraného učiva
- Ověření si své úrovně pochopení učiva
- Rozvoj schopnosti samostatně pracovat
- Doplnit si zameškané učivo

Škola si v prevenci školní neúspěšnosti stanovuje dlouhodobé cíle:

- Vytváření kvalitního prostředí ve třídách a škole
- Trvalé sledování a vyhodnocování této problematiky
- Poskytování informací o úspěšných i neúspěšných řešeních
- V rámci DVPP rozvíjet klíčové dovednosti pedagogů pro tuto oblast
- Nadále poskytovat pomoc žákům, kteří potřebují řešit subjektivně náročné životní situace

20. Evidence úrazů

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky.
- d) Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- e) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- f) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

VI. ZÁSADY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLE

1. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání

jsou povinni učebnice vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku (není-li dohodnuto jinak). Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením. Žák je povinen v případě poškození uhradit odpovídající částku.

2. Žáci nosí do školy pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Pokud cenné věci žáci ve škole mají, nosí je u sebe, není dovoleno je odkládat. Pokud je z bezpečnostních důvodů odkládají, pak je to na výslovný pokyn vyučujícího, se kterým společně zajistí jejich úschovu.

3. Žáci a zaměstnanci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání skříněk, učitelé dbají na zabezpečení a uzamčení učeben.

4. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.

5. U každého úmyslného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována náhrada škody. Za náhradu škody odpovídá rodič žáka.

6. Obdobným způsobem se s ohledem na věk a zkušenost žáka postupuje při poškození způsobené hrubou nedbalostí.

7. Při závažnější škodě, podezření na odcizení nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodičem žáka, je vznik škody hlášen Policii ČR.

Závěrečná ustanovení

1. Ruší se platnost Školního řádu včetně příloh ze dne 1.5.2021.
2. Úprava byla projednána na pedagogické a provozní poradě dne 26.8.2024
3. Školní řád byl schválen školskou radou dne 26.8.2024
4. Školní řád nabývá platnost dne 1.9.2024.
5. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem – zpřístupněním z webových stránek školy.
6. Zaměstnanci školy budou s platným školním řádem seznámeni vždy před začátkem školního roku nebo při přijetí do pracovního poměru.
7. Žáci školy budou s platným školním řádem seznámeni třídními učiteli vždy první týden školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

8. Zákonní zástupci žáků budou s platným školním řádem seznámeni vždy na informativních třídních schůzkách každého školního roku. Řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Přílohou č. 1 jsou „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V Olešovicích dne 20.8.2024

Ing. Hana Smejkalová

ředitelka školy