

A2 _Vnitřní řád internátu

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Internát je jednou ze součástí ZŠ Olešovice Ringhofferova 436 a ZŠ speciální, adresa Ringhofferova 436, PSČ 251 68 Kamenice, příspěvkové organizace, jejich zřizovatelem je Středočeský kraj.

Internát je školské zařízení, v němž je žákům školy zabezpečováno kvalifikované výchovné působení, ubytování, stravování a v případě potřeby dopomoc při sebe-obsluze. Činnost a provoz internátu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. a ve znění dalších platných předpisů.

Všechny osobní údaje ubytovaných žáků jsou zpracovávány a uchovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č.2016/679 ze dne 27.dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Osobní spisy žáků a sociálně právní agenda jsou vedeny u ředitelky školy.

Třídní učitelky a vychovatelky daného žáka se musí s obsahem seznámit.

O získaných poznatcích jsou však povinné zachovat mlčenlivost.

Účel a poslání internátu:

Zajišťuje výchovnou a sociální péči pro děti obojího pohlaví ve věku povinné školní docházky.

Sociálně výchovná péče je určena dětem převážně z problémových nebo dysfunkčních rodin.

Dále zajišťuje preventivní péči, jejímž cílem je zabránit deformaci v rozvoji osobnosti dítěte, které se nachází v nevyhovujícím či negativním prostředí.

Vnitřní řád internátu vymezuje zejména práva a povinnosti ubytovaných žáků a je závazný pro všechny ubytované. Obsahuje zásady společného soužití, které respektují soukromí, svobodu v rozhodování a individuální potřeby ubytovaných žáků.

2. PROVOZ INTERNÁTU

2.1. Ubytovaní v internátě není nárokové.

Při umístování žáka uvedeného v §16 odst.9 školského zákona do internátu přihlíží ředitelka internátu ke vzdálenosti místa jeho bydliště, k dopravní obslužnosti z místa jeho bydliště, k sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.

2.2. O umístění žáka do internátu rozhoduje ředitelka internátu na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka. Ředitelka internátu písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilého žáka o umístění nebo neumístění do internátu.

Zákonný zástupce nezletilého žáka podává přihlášku na každý školní rok.

2.3. Přihlášku k ubytování pro následující školní rok podávají žáci osobně nebo jejich

zákonní zástupci ředitelce školy a to do 30. 6. stávajícího roku.

2.4. Dnem, kterým končí výuka ve stávajícím školním roce, zaniká nárok žáka na ubytování v internátu. Všichni žáci jsou povinni před ukončením pobytu vyrovnat dosud neuhrazené závazky (např. náhrada za poškozené věci nebo majetek), předat pokoj v řádném stavu vychovatelce a nenechávat žádné osobní věci na internátu.

2.5. Během školního roku ukončí ředitelka žákovi umístění v internátu pokud:

- a) o to požádá písemně zákonný zástupce žáka nejpozději do 20. dne předchozího měsíce, kdy ukončí ubytování,
- b) zákonný zástupce žáka opakovaně neuhradí úplatu za ubytování nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelkou internátu na jiném termínu úhrady,
- c) žák přestal být žákem školy nebo mu bylo povoleno přerušení studia,
- d) pokud se zdravotní stav žáka zhorší a je natolik vážný, že pro zajištění jeho zdraví a bezpečnosti je potřeba, aby byl pod soustavným (neustálým) dohledem,
- e) žák byl vyloučen z internátu podle § 31 odst. 2 a 4, zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

2.6. Internát je v provozu po dobu kdy probíhá školní vyučování.

2.7. Provoz internátu se řídí denním režimem, který je součástí VŘI (příloha č.1) .

2.8. Úhradu za ubytování a stravování jsou zákonní zástupci žáků povinni uhradit nejpozději do 10.dne v měsíci a to hotově u hospodářky školy.

Úhrada za ubytování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č.108/2005 a úhrada za stravování vyhláškou MŠMT ČR č.107/2005 ve znění pozdějších předpisů.

2.9. Provoz společných místností se řídí provozním řádem, který je platný pro jednotlivé místnosti a je v nich vyvěšen.

3. PRÁVA UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ

3.1. Žáci mají právo používat přidělenou místnost, její příslušenství a využívat veškeré vybavení internátu, které je jim k dispozici (např. sportovní pomůcky, hračky...)

3.2. Žáci se mohou podílet na organizaci života na internátě, účastnit se všech akcí pořádaných internátem.

3.3. Žáci mají právo podávat připomínky ke všem otázkám života na internátě vychovatelce, ředitelce nebo komukoli z pedagogických pracovníků školy.

3.4. Žáci mají právo požádat o informaci, radu či pomoc kteréhokoli zaměstnance internátu nebo školy.

3.5. Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.

3.6. Žáci mají právo požadovat účelné vybavení pokoje, výměnu ložního prádla.

3.7. Ubytování žáci mají právo vytvořit si estetickou výzdobu pokoje po dohodě s vychovatelkou.

3.8. Žáci mají právo vybrat si volno-časové aktivity dle nabídky internátu. Zájmové činnosti se žáci účastní podle svého svobodného rozhodnutí s podmínkou, že neohrozí svůj zdravotní stav.

3.9. Žáci mají právo požádat vychovatelku nebo asistentku vychovatelky o pomoc při přípravě na vyučování. Taková pomoc jim bude poskytnuta v náležitém rozsahu podle individuálních potřeb žáků, a to zejména v době určené k přípravě do školy.

3.10. Po dohodě s vychovatelkou mohou využívat televizních programů a videoprogramů pro děti.

4. POVINNOSTI UBYTOVANÝCH ŽÁKŮ

Ubytovaní žáci jsou povinni:

- 4.1.** Dodržovat Vnitřní řád internátu a řídit se pokyny pověřených pracovníků internátu.
- 4.2.** Svědomitě se připravovat na vyučování a usilovat o rozvoj své osobnosti.
- 4.3.** Důsledně dbát na osobní hygienu, řádně a čistě se oblékat, udržovat čistotu a pořádek ve svých osobních věcech, v pokoji a ve společných prostorách internátu.
- 4.4.** Dodržovat pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a protipožární předpisy.
Bezpečnost žáků v internátě vyplývá ze školního řádu. Žák je při nástupu do internátu prokazatelně poučen vychovatelem o základních zásadách bezpečného chování a ochraně zdraví.

Na internátě je zakázáno: a) zasahovat do elektroinstalace,

b) zasahovat do vodoinstalace,

c) provádět jakékoli opravy

- 4.5.** Šetrně zacházet s učebními pomůckami, hračkami a veškerým vybavením internátu.

- 4.6.** Šetřit elektrickou energií a vodou.

- 4.7.** Neplýtvat potravinami.

- 4.8.** Okamžitě hlásit veškeré závady vychovatelce.

Pokud dojde ke svévolnému poškození materiálu zařízení ze strany žáka, rodiče jsou povinni škodu v plné výši, na základě písemného souhlasu sepsaného při nástupu žáka do internátu, uhradit.

- 4.9.** Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování ke všem zaměstnancům školy a internátu a všem spolužákům.

- 4.10.** Nepřinášet na internát cenné předměty a vyšší obnos peněz.

- 4.11.** Dodržovat zákaz kouření a používání ostatních omamných látek v celém areálu školy a internátu.

- 4.12.** Není dovoleno vnášet a přechovávat střelné, sečné, bodné zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví, manipulovat s otevřeným ohněm, chemikáliemi a výbušninami.

- 4.13.** Není dovoleno hrát hazardní hry.

- 4.14.** Jsou zakázány jakékoli projevy šikany, vandalismu, násilného chování, projevy xenofobie, rasismu nebo jiné podobné intolerance.

- 4.15.** Není dovoleno přechovávat v internátě jakákoliv zvířata a živočichy.

- 4.16.** Není dovoleno pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména internátu či osob.

- 4.17.** Není dovoleno porušovat autorská práva.

- 4.18.** Je zakázáno opouštět bez dovolení prostory internátu a výchovnou skupinu.

5. VÝCHOVNÁ ČINNOST

Veškerá výchovná i vzdělávací činnost je v souladu s Úmluvou o právech dítěte, tj. vždy je dbáno na nejlepší zájem dítěte.

- 5.1.** Děti jsou rozděleny do skupin. O každou skupinu v době mimo vyučování pečují vychovatelky, které se pravidelně střídají podle plánu služeb.

Vychovatelka spolupracuje s třídní učitelkou a dalšími učitelkami.

- 5.2.** K zajištění jednotného výchovného působení na svěřence svolává ředitelka pravidelně podle plánu pedagogické porady učitelek a vychovatelek, v případě potřeby provozní porady. Účast na těchto poradách je pro učitelky a vychovatelky povinná.

- 5.3.** Měsíční plán hlavních úkolů a deníky výchovných skupin vypracovávají vychovatelky jednotlivých skupin.

5.4. Výchovná opatření

Odměny:

- a) pochvala vychovatelky,
- b) písemná pochvala ředitelky školy,
- c) bezplatná nebo částečně hrazená účast na kulturní nebo jiné akci,
- d) věcný dar

Kázeňská opatření:

- a) ústní domluva vychovatelkou,
- b) důtka udělená ředitelkou školy,
- c) kázeňské opatření ve správním řízení (podle zákona č. 561/2004 Sb. § 31)
- projednává pedagogická rada a rozhoduje o něm ředitelka školy.

Volba výchovného opatření je ovlivněna především závažností přestupku, a proto nemusí být škála výchovných opatření využívána dle uvedeného pořadí. Opakované přestupky se posuzují přísněji. Každé výchovné opatření má nejen sankční, ale především výchovný cíl.

Udělení výchovného opatření se sděluje zákonným zástupcům nezletilých žáků písemně.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

6.1. Mají právo být informováni ihned o změně chování žáka, o změně zdravotního stavu a počínající nemoci, o problémech žáka, o výchovném přestupku či pochvale.

6.2. Mají možnost v případě potřeby uskutečnit, během týdne, po předchozí domluvě s vychovatelkou, návštěvu žáka (uvolnění žáka z internátu provádí paní vychovatelka, která provede zápis do denního záznamu výchovné skupiny dítěte).

6.3. Mají právo se informovat osobně, telefonicky nebo písemně o chování žáka a účastnit se projednání závažných otázek ohledně výchovy žáka.

6.4. Rodič je povinný zajistit dítě vhodným osobním vybavením a ošacením v přiměřené kvalitě a čistotě. Seznam vybavení a ošacení je předán rodiči před nástupem žáka do internátu.

6.5. Rodič je povinen poskytnout dítěti přiměřené kapesné (doporučená částka je 100,- Kč měsíčně). Hospodaření s kapesným a jeho evidenci vede vychovatelka výchovné skupiny dítěte.

6.6. Rodič je povinen uhradit poplatek za ubytování a stravování nejpozději do 10. dne v měsíci.

6.7. Zákonný zástupce žáka (rodič žáka) je povinen neprodleně škole oznámit důvody nepřítomnosti žáka (např. telefonicky, SMS, osobně ...) a do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona).

6.8. Rodiče mají povinnost informovat neprodleně vedení školy a internát o změnách v rodinném prostředí, dále pak např. změnu adresy, změnu zdravotní pojišťovny, ke kterým dojde během školního roku.

6.9. Rodiče mají povinnost informovat vychovatelku o změnách zdravotního stavu dítěte a jiných závažných skutečnostech (např. změna lékové medikace podložená lékařskou zprávou), které by mohly mít vliv na průběh výchovy dítěte.

6.10. Rodiče mají povinnost vybavit dítě potřebnými léky a sledovat jejich minimální trvanlivost. Evidenci léků, rozdělení léků a jejich podání dětem zajišťují, s písemným souhlasem rodičů vychovatelky.

6.11. Rodiče jsou povinni převzít dítě do své péče co nejdříve v případě jeho akutního onemocnění. Vychovatelka zajistí oddělení nemocného dítěte od ostatních dětí a ihned informuje jeho rodiče.

6.12. Rodiče jsou povinni zajistit veškerá odborná lékařská vyšetření. Sjednané termíny je třeba předem nahlásit škole a na internátě.

6.13. Rodiče jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem internátu a respektovat ho.

7. DALŠÍ USTANOVENÍ

7.1. Zaměstnanci školy a internátu jsou povinni řídit se obecně platnými právními, hygienickými, požárními a bezpečnostními předpisy a svými popisy (náplní) práce.

7.2. Pro zaměstnance školy a internátu je závazný tento vnitřní řád a další pokyny ředitelky.

7.3. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni sledovat informační nástěnky v prostorách školy a internátu.

7.4. Zaměstnanci školy a internátu jsou povinni dodržovat a řádně využívat pracovní dobu.

8. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

8.1. Vnitřní řád internátu vydává ředitelka školy dle §30 odst.1 školského zákona.

8.2. Tento Vnitřní řád internátu je závazný od 1. 9.2021 pro všechny ubytované žáky.

Vychovatelky skupin provedou záznam do deníku skupiny, že své svěřence pečlivě seznámily s obsahem Vnitřního řádu internátu, a že mu rozumí.

8.3. Účinnost Vnitřního řádu internátu je od 1. 9.2021

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto vnitřního řádu internátu, pak se ustanovení tohoto řádu, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

Přílohy: A2a _ Denní režim internátu

A2b _ Volno-časové aktivity podle nabídky internátu

A2c _ Bezpečnost žáků a ochrana jejich zdraví

A2d _ Stravování žáků

A2e _ Hygienická péče žáků

A2f _ Úklid prostor internátu žáky

A2g _ Seznam vybavení a ošacení žáka (před nástupem do internátu)

V Olešovicích 24. 8. 2021

Ing. Hana Smejkalová
ředitelka školy