

Příloha č. 3 ke školnímu řádu

A1c_ Individuální vzdělávání žáka

Podmínky pro přeřazení žáka na individuální vzdělávání

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech jejich vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Zákonní zástupci žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- Zažádat o individuální vzdělávání na 1. i na 2. stupni ZŠ, a to podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). K žádosti musí být přiloženo vyjádření školského poradenského zařízení (tedy pedagogicko- psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra).
- O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.
- Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- U žáků, se speciálními vzdělávacími potřebami, mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- Po dobu individuálního vzdělávání žáka odpovídat za plnění podmínek pro individuální vzdělávání, zejména podmínky materiální a ochrany zdraví žáka.
- Po dobu individuálního vzdělávání zajistit, aby osoba, která žáka vzdělává, získala alespoň střední vzdělání s maturitní zkouškou, a jedná-li se o žáka na druhém stupni základní školy, vysokoškolské vzdělání.
- Po dobu individuálního vzdělávání zajistit vhodné učebnice a učební texty, podle nichž se má žák vzdělávat v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání.

- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č.561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2. Žáci

Žáci mají právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Žáci jsou povinni:

- Řádně se vzdělávat.
- Dodržovat školní řád, předpisy, pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

3. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

- Individuálně vzdělávaní žáci budou hodnoceni na základě portfolia a přezkoušení znalostí žáků.
- Portfolio je uspořádaný a komentovaný soubor vybraných materiálů, dle tematických plánů daného ročníku, které dokumentují vzdělávací činnosti za určité období.
- Při přezkoušení žáci se SVP, jejichž zdravotní stav vyžaduje aktivní zapojení zákonného zástupce žáka nebo vzdělavatele, může být dle rozhodnutí ředitelky školy přítomen zákonný zástupce žáka, osoba vzdělávající žáka, zástupce školského poradenského zařízení, případně další osoba.
- Hodnocení proběhne vždy na konci pololetí. Ředitelka školy na počátku každého pololetí rozhodne o časovém období, ve kterém bude přezkoušení probíhat. Časové období musí být tak dlouhé, aby bylo reálné provedení přezkoušení s ohledem na počet žáků v individuálním vzdělávání ve škole a na individuální možnosti žáků. V odůvodněných případech, kdy nelze žáka hodnotit na konci pololetí, určí ředitelka školy náhradní termín tak, aby hodnocení proběhlo do dvou měsíců po skončení pololetí.
- V případě, že zákonný zástupce žáka opakovaně omlouvá z termínu přezkoušení, může ředitelka školy požádat o potvrzení důvodu nepřítomnosti od registrujícího

lékaře pro děti a dorost, případně si vyžádat jiné úřední potvrzení, a to za podmínek stanovených v § 50 odst. 1 školského zákona.

- Hodnocení nebude mít charakter komisionální zkoušky.
- Komisionální zkouška bude nařízena pouze v případě, pokud bude mít zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení.
- Pololetní hodnocení bude sloužit jako zpětná vazba pro žáka, vzdělávajícího a školu.
- Portfoliové hodnocení je základem pro vytváření pravidel a zásad sebehodnocení žáků.
- Na základě portfoliového hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, návrhu hodnocení ze strany vzdělavatele a sebehodnocení žáka bude vydáno hodnocení na vysvědčení.
- Vzdělávající se rozhodne pro formu hodnocení – slovní hodnocení – klasifikaci – kombinaci slovního hodnocení a klasifikace.

4. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami:

- Na základě zprávy a doporučení školského poradenského zařízení je škola povinna individuálně vzdělávanému žákovi upravit podmínky vzdělávání formou individuálního vzdělávacího plánu (IVP)
- Stanovit odlišný obsah a rozsah učiva.
- Jsou-li odbornými posudky školského poradenského zařízení doporučeny některé specifické metody nebo formy vzdělávání, je důležité je zahrnout do individuálního vzdělávání. Za jejich respektování odpovídá zákonný zástupce.

5. Zrušení povolení individuálního vzdělávání

- Rozhodnutí o zrušení individuálního vzdělávání je rozhodnutí správní (§ 165 odst. 2 písm. školského zákona), na které se v plném rozsahu vztahuje správní řád. Ředitelka může zrušit povolení k individuálnímu vzdělávání jen z důvodů uvedených v § 41 odst. 8 školského zákona.
- V případě, že ředitelka školy získá závažnou informaci o tom, že nejsou zajištěny dostatečné podmínky ke vzdělávání, zejména podmínky materiální, personální a ochrany zdraví žáka v souladu s vydaným rozhodnutím o povolení individuálního vzdělávání, zahájí řízení o ukončení individuálního vzdělávání.
- Na základě zjištěných skutečností ředitelka školy rozhodne buď o zastavení řízení (pokud jsou podmínky dostatečné), nebo o zrušení povolení individuálního vzdělávání (pokud nejsou podmínky dostatečné). V odůvodněných případech se doporučuje určit zákonným zástupcům přiměřenou lhůtu k nápravě. Proti tomuto rozhodnutí se dle § 81 odst. 1 správního řádu lze odvolat, a to dle § 83 odst. 1 správního řádu do 15 dnů ode dne jeho oznámení. Odvolání se podává u ředitele školy a dle § 183 odst. 4 školského zákona o něm rozhoduje příslušný krajský úřad. Odvolání nemá odkladný účinek s ohledem na § 68 odst. 6 správního řádu.

- Pokud zákonný zástupce neplní podmínky individuálního vzdělávání stanovené školským zákonem (jedná se např. o nepřítomnost žáka bez omluvy na přezkoušení, přičemž zákonný zástupce se školou nekomunikuje nebo o nerespektování školního vzdělávacího programu při individuálním vzdělávání).
- Pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl (pojem „konec druhého pololetí“ je použit v obdobném kontextu jako v § 52 odst. 1 a 3 školského zákona a vztahuje se i na hodnocení v případném náhradním termínu nebo v opravné zkoušce).
- Na žádost zákonného zástupce žáka zruší ředitelka školy povolení individuálního vzdělávání bez zbytečného odkladu (viz § 71 odst. 3 správního řádu).
- Ředitelka školy rozhodne o zrušení individuálního vzdělávání žáka nejpozději do 30 dnů od zahájení řízení a zároveň zařadí žáka do příslušného ročníku základní školy. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o zrušení individuálního vzdělávání žáka nemá odkladný účinek.
- Pokud ředitelka zruší povolení k individuálnímu vzdělávání, žák zůstává žákem školy. Vzhledem k tomu, že rozhodnutí ředitelky nemá odkladný účinek, musí žák do běžné formy vzdělávání ve škole nastoupit v den následujícím po dni, kterým bylo individuální vzdělávání zrušeno.

Olešovice 15.11.2025

Ing. Hana Smejkalová
ředitelka školy