

Základní škola Olešovice Ringhofferova 436, 251 68 Kamenice	
VNITŘNÍ ŘÁD INTERNÁTU	
Vypracoval:	Jitka Hladíková
Schválil:	Ing. Hana Smejkalová, ředitelka školy
Platnost od:	1.1.2026

Obsah

1. Obecná ustanovení
2. Práva a povinnosti ubytovaných žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
 - 2.1 Práva ubytovaných žáků na internátě
 - 2.2 Povinnosti ubytovaných žáků na internátě
 - 2.3 Ubytováním na internátě je zakázáno zejména:
 - 2.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy
 - 2.5 Povinnosti pedagogických pracovníků internátu
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
 - 3.1 Práva zákonných zástupců žáků
 - 3.2 Povinnosti zákonných zástupců žáka
 - 3.3 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a jejich vzájemná spolupráce
 - 3.4 Spolupráce internátu se školou
 - 3.5 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
4. Provozní podmínky, provozní doba, organizační a časový plán internátu
 - 4.1 Provozní podmínky
 - 4.2 Provoz internátu
 - 4.3 Organizační a časový plán internátu
5. Podmínky pro přihlašování a ukončení pobytu na internátě
 - 5.1 Podmínky pro přihlašování na internátě
 - 5.2 Podmínky pro ukončení pobytu na internátě
 - 5.3 Ukončení pobytu ředitelem školy
6. Výchovně vzdělávací činnost
 - 6.1 Výchovná opatření
7. Úklid prostor internátu
8. Volnočasové aktivity podle nabídky internátu
9. Stravování
10. Seznam vybavení a ošacení žáka před nástupem do internátu
11. Hygienická péče
12. Bezpečnost žáků a ochrana jejich zdraví, požární ochrana
 - 12.1 Prostorová a organizačně-technická opatření
 - 12.2 Personální opatření
 - 12.3 Ochrana zdraví a zdravotní péče
 - 12.4 Evidence úrazů
 - 12.5 Hlášení úrazu
 - 12.6 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 12.7 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo internátu ze strany účastníků
13. Další ustanovení
14. Závěrečné ustanovení

1. Obecná ustanovení

Internát je jednou ze součástí Základní školy, Olešovice, Ringhofferova 436, adresa Ringhofferova 436, 251 68 Kamenice, příspěvkové organizace, jejich zřizovatelem je Středočeský kraj.

Internát je školské zařízení, v němž je žákům školy zabezpečováno kvalifikované výchovné působení, ubytování, stravování a v případě potřeby dopomoc při sebeobsluze.

Činnost a provoz internátu se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), vyhláškou MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. ve znění dalších platných předpisů.

Všechny osobní údaje ubytovaných žáků jsou zpracovávány a uchovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č.2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Osobní spisy žáků a sociálně právní agenda jsou určenou vychovatelkou. Třídní učitelky a vychovatelky daného žáka se musí s obsahem seznámit. O získaných poznatcích jsou však povinné zachovat mlčenlivost.

Účel a poslání internátu:

Zajišťuje výchovnou a sociální péči pro děti obojího pohlaví ve věku povinné školní docházky. Sociálně výchovná péče je určena dětem převážně z problémových nebo dysfunkčních rodin. Dále zajišťuje preventivní péči, jejímž cílem je zabránit deformaci v rozvoji osobnosti dítěte, které se nachází v nevyhovujícím či negativním prostředí. Vnitřní řád internátu vymezuje zejména práva a povinnosti ubytovaných žáků a je závazný pro všechny ubytované. Obsahuje zásady společného soužití, které respektují soukromí, svobodu v rozhodování a individuální potřeby ubytovaných žáků.

2. Práva a povinnosti ubytovaných žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Práva ubytovaných žáků na internátě

- Žáci mají právo používat přidělenou místnost, její příslušenství a využívat veškeré vybavení. Vybavení internátu, které je jim k dispozici (např. sportovní pomůcky, hračky...)
- Žáci se mohou podílet na organizaci života na internátě, účastnit se všech akcí pořádaných internátem.
- Žáci mají právo podávat připomínky ke všem otázkám života na internátě vychovatelce, ředitelce nebo komukoli z pedagogických pracovníků školy.
- Žáci mají právo požádat o informaci, radu či pomoc kteréhokoli zaměstnance internátu nebo školy.
- Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb..
- Žáci mají právo požadovat účelné vybavení pokoje, výměnu ložního prádla.

- Ubytování žáci mají právo vytvořit si estetickou výzdobu pokoje po dohodě s vychovatelkou.
- Žáci mají právo vybrat si volnočasové aktivity dle nabídky internátu. Zájmové činnosti se

žáci účastní podle svého svobodného rozhodnutí s podmínkou, že neohrozí svůj zdravotní stav.

- Žáci mají právo požádat vychovatelku nebo asistentku vychovatelky o pomoc při přípravě na vyučování. Taková pomoc jim bude poskytnuta v náležitém rozsahu podle individuálních potřeb žáků, a to zejména v době určené k přípravě do školy.
- Na spravedlivý a nestranný přístup pedagogických pracovníků ke všem žákům.
- Na stejné podmínky pro všechny.
- Na spravedlivé hodnocení.
- Na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu.
- Na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy.
- Na vlastní zodpovědnost si nosit na internát cenné věci.
- Používat mobilní telefon ke spojení s rodiči v určenou dobu.

2.2 Povinnosti ubytovaných žáků na internátě

- Dodržovat pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a protipožární předpisy.
- Žák je při nástupu do internátu prokazatelně poučen vychovatelem o základních zásadách bezpečného chování a ochraně zdraví.
- Dodržovat a řídit se pokyny pověřených pracovníků internátu.
- Důsledně dbát na osobní hygienu, řádně a čistě se oblékat, udržovat čistotu a pořádek ve svých osobních věcech, v pokoji a ve společných prostorách internátu.
- Uplatňovat aktivní přístup, respektovat dohodnutá pravidla chování a komunikace nutná pro zdárný průběh internátního pobytu.
- Pravidelně se připravovat na vyučování v době stanovené denním režimem internátu.
- Chovat se na internátě, a při všech akcích pořádaných internátem, slušně, nenarušovat jejich průběh, respektovat pokyny vychovatelů a dodržovat pravidla společenského chování; nepoužívat hrubá a vulgární slova.
- Neporušovat práva spolužáků ani pedagogických pracovníků.
- Je zakázáno opouštět bez dovolení prostory internátu a výchovnou skupinu.
- Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, neohrožovat svým chováním sebe ani své okolí.
- Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností internátu, hlásit bez zbytečného odkladu vychovateli, asistentovi pedagoga nebo jinému zaměstnanci školského zařízení.
- Nenosit na internát věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Šetrně zacházet s učebními pomůckami, hračkami a veškerým vybavením internátu.

- Šetřit elektrickou energií a vodou.
- Neplýtvat potravinami.
- Nepřinášet na internát vyšší obnos peněz.
- Dodržovat zásady slušného a ohleduplného chování ke všem zaměstnancům školy a internátu a všem spolužákům.
- Okamžitě hlásit veškeré závady vychovatele. Pokud dojde ke svévolnému poškození materiálu zařízení ze strany žáka, rodiče jsou povinni škodu v plné výši, na základě písemného souhlasu sepsaného při nástupu žáka do internátu, uhradit.
- Dodržovat zákaz kouření a používání ostatních omamných látek v celém areálu školy a internátu.
- Není dovoleno vnášet a přechovávat střelné, sečné, bodné zbraně, pyrotechniku a jiné předměty, které by mohly poškozovat zdraví, manipulovat s otevřeným ohněm, chemikáliemi a výbušninami.
- Není dovoleno hrát hazardní hry.
- Jsou zakázány jakékoli projevy šikany, vandalismu, násilného chování, projevy xenofobie, rasismu nebo jiné podobné intolerance.
- Není dovoleno přechovávat v internátě jakákoliv zvířata a živočichy.
- Není dovoleno pořizovat obrazové a zvukové záznamy s cílem jejich zneužití formou kyberšikany nebo poškozování dobrého jména internátu či osob.
- Není dovoleno porušovat autorská práva.

2.3 Ubytováním na internátě je zakázáno zejména:

- Používat jakékoli elektrické spotřebiče bez vědomí vychovatele.
- Zasahovat do elektrické instalace.
- Zasahovat do vodoinstalace a požárních hydrantů.
- Donášet a přechovávat na internát jakékoli předměty, které mohou způsobit úraz či požár nebo ohrozit život či zdraví ubytovaných.
- Vyklánět se z oken, popřípadě sedět na okenních parapetech.
- Provádět jakékoli opravy.

2.4 Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

- Žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování.
- Administrativní záležitosti vyřizují žáci prostřednictvím svého vychovatele nebo asistenta pedagoga ve službě.
- Každý žák má právo vyjadřovat své mínění a názory, pokud tak činí slušným způsobem a neuráží tím jiné osoby, připomínky k internátnímu pobytu může též vznést prostřednictvím zákonných zástupců.

2.5 Povinnosti pedagogických pracovníků internátu

- Mít na zřeteli nejlepší zájem žáka.

- Respektovat práva žáka způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností.
- Respektovat odpovědnost zákonných zástupců za výchovu dítěte.
- Chránit žáky před všemi formami špatného zacházení.
- Výchova žáka musí směřovat k plnému rozvoji osobnosti v plné šíři jeho možností.
- Ubytovaný žák má právo, aby jeho aktivní přístup k životu na internátě byl oceněn a vychovatel má právo ale i povinnost využívat výchovných opatření.
Odměnou žákovi může být:
 - pochvala vychovatele;
 - písemná pochvala vychovatele;
 - písemná pochvala ředitele školy atd..

Volba výchovného opatření je ovlivněna především závažností přestupku, a proto není škála výchovných opatření využívána popořadě. Opakované přestupky se posuzují přísněji. Každé výchovné opatření musí mít nejen sankční, ale hlavně výchovný cíl.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

3.1 Práva zákonných zástupců žáků

- Mají právo být informováni o změně chování žáka, o změně zdravotního stavu a počínající nemoci, o problémech žáka, o výchovném přestupku či pochvale.
- Mají možnost v případě potřeby uskutečnit, během týdne, po předchozí domluvě s vedením školy, návštěvu žáka (uvolnění žáka z internátu provádí paní vychovatelka, která provede zápis do denního záznamu výchovné skupiny dítěte).
- Mají právo se informovat osobně, telefonicky nebo písemně o chování žáka a účastnit se projednání závažných otázek ohledně výchovy žáka.
- Zákonní zástupci žáka mají právo získávat informace o škole podle zákona č.106/1999Sb. o svobodném přístupu k informacím.

3.2 Povinnosti zákonných zástupců žáka

- Zákonný zástupce je povinný zajistit dítě vhodným osobním vybavením a ošacením v přiměřené kvalitě a čistotě. Seznam vybavení a ošacení je předán rodiči před nástupem žáka do internátu.
- Zákonný zástupce je povinen poskytnout dítěti přiměřené kapesné (doporučená částka je 100,- Kč měsíčně). Hospodaření s kapesným a jeho evidenci vede vychovatelka výchovné skupiny dítěte.
- Zákonný zástupce je povinen uhradit poplatek za ubytování a stravování nejpozději do 10. dne v měsíci.
- Zákonný zástupce žáka (rodič žáka) je povinen neprodleně škole oznámit důvody nepřítomnosti žáka (např. telefonicky, SMS, osobně ...) a do 3 kalendářních dnů od

počátku nepřítomnosti je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka (§50 odst.1 a §67 odst.1 školského zákona).

- Zákonní zástupci mají povinnost informovat neprodleně vedení školy a internát o změnách v rodinném prostředí, dále pak např. změnu adresy, změnu zdravotní pojišťovny, ke kterým dojde během školního roku.
- Zákonní zástupci mají povinnost informovat vychovatelku o změnách zdravotního stavu dítěte a jiných závažných skutečnostech (např. změna lékové medikace podložená lékařskou zprávou), které by mohly mít vliv na průběh výchovy dítěte.
- Zákonní zástupci mají povinnost vybavit dítě potřebnými léky a sledovat jejich minimální trvanlivost. Evidenci léků, rozdělení léků a jejich podání dětem zajišťuje vychovatelka s jejím souhlasem a na základě žádosti zákonných zástupců.
Zákonní zástupci jsou povinni převzít dítě do své péče co nejdříve v případě jeho akutního onemocnění. Vychovatelka zajistí oddělení nemocného dítěte od ostatních dětí a ihned informuje jeho rodiče.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit veškerá odborná lékařská vyšetření. Sjednané termíny je třeba předem nahlásit škole a na internátě.
- Zákonní zástupci jsou povinni seznámit se s vnitřním řádem internátu a respektovat ho.
- Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele nebo pedagogického pracovníka školy se dostavit v dohodnutém termínu k projednání otázek týkajících výchovy jejich žáka.

3.3 Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a jejich vzájemná spolupráce

Zákonní zástupci mohou běžně komunikovat s vychovateli nebo asistenty pedagoga telefonicky či písemně, osobní pohovory je nutné předem dohodnout.

Na začátku školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni s vnitřním řádem internátu a s vnitřním řádem školní jídelny.

Vzniklé problémy zákonný zástupce řeší s vychovatelem osobně nebo písemnou formou.

3.4 Spolupráce internátu se školou

Příprava na vyučování vyžadují těsnou spolupráci s vyučujícími, podle jejichž pokynů a požadavků jsou zařazeny odpovídající obsahy této činnosti (deníčky se záznamem úkolů, případně dalšími informacemi).

Využívá se osobní styk k předávání aktuálních poznatků a informací o chování a projevech jednotlivých žáků. Obsahem osobního jednání jsou také informace o účinnosti výchovných opatření, zásahů a postupů (zpětná vazba). Důležitou součástí spolupráce mezi internátem a školou jsou společné porady.

3.5 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- Vztah žáků se zaměstnanci internátu vychází ze vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, žáci i jejich zákonní zástupci dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

- Informace, které zákonný zástupce dítěte nebo žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné, a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Zaměstnanci internátu vydávají dětem a žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním vzdělávacího programu, vnitřního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci internátu chrání žáky před všemi formami špatného zacházení (týráním, sexuální násilím, apod.) Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Mají-li podezření, že je žák týrán, nepřiměřeně trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost metodikovi prevence, který učiní další kroky např. OSPOD. Speciální pozornost se věnuje ochraně před návykovými látkami, šikaně, apod..
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům internátu (školy) nebo vůči ostatním žákům nebo dětem se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených školským zákonem (č. 561/2004 Sb).

4. Provozní podmínky, provozní doba, organizační a časový plán internátu

4.1 Provozní podmínky

- Provoz internátu se řídí časovým plánem, který je součástí VŘI.
- Úhradu za ubytování a stravování jsou zákonní zástupci žáků povinni uhradit nejpozději do 10. dne v měsíci a to hotově u hospodárky školy.
- Úhrada za ubytování se řídí vyhláškou MŠMT ČR č.108/2005 a úhrada za stravování vyhláškou MŠMT ČR č.107/2005 ve znění pozdějších předpisů.
- Provoz společných místností se řídí provozním řádem, který je platný pro jednotlivé místnosti a je v nich vyvěšen.
- Vychovatelé pravidelně podávají rodičům informace o žákovi, průběhu jeho týdenního pobytu na internátě a řeší s nimi případné problémy.
- Při organizaci dne na internátě je kladen důraz na vhodnou strukturu činností v souladu s psychohygienickými zásadami. Organizace režimu dne po obsahové i časové stránce poskytuje dětem dostatečný prostor pro odpočinek, relaxaci a regeneraci sil, včetně dostatečné nabídky pohybových aktivit a dodržování zásad stravovacího a pitného režimu.

4.2 Provoz internátu

- Do internátu žáci nastupují v den zahájení školního roku a provoz je ukončen v den ukončení školního roku.
- Provoz internátu je zajištěn v době, kdy probíhá vyučování ve škole (mimo prázdnin, svátků a ředitelského volna).
- Provozní doba internátu je : neděle od 17,00 hodin do pátku 16,00 hodin.
- Při vyzvedávání žáka z internátu jinou osobou než je zákonný zástupce, je nutné vyplnit formulář. Bez tohoto souhlasu žák nemůže být předán jiné osobě než zákonnému zástupci.

V případě mimořádného odjezdu je nutné předem informovat (osobně, telefonicky) učitele/vychovatele nebo jiného pedagogického pracovníka a uvést den a přesnou hodinu mimořádného odjezdu žáka.

- V průběhu dopoledního vyučování není žákům vstup na internát povolen mimo případy náhlého onemocnění nebo mimořádného odjezdu, vždy však musí být žák doprovázen pedagogickým pracovníkem, který mu vstup povolil nebo jím pověřenou osobou.

4.3 Organizační a časový plán internátu

Časový interval, od - do	Ve dny	Činnost
17:00 h – 19:00 h	neděle (příjezdový den)	příjezd ubytovaných žáků na internát
19:00 h – 20:00 h	neděle	ubytování, osobní volno
20:00 h – 20:30 h	neděle	příprava na spánek, hygiena
20:30 h – 7:00 h	neděle	noční klid
7:00 h – 7:30 h	pracovní dny	vstávání, ranní hygiena
7:30 h – 7:45 h	pracovní dny	snídaně, odchod do školy
8:00 h – konec výuky	pracovní dny	výuka
konec výuky – 14:45 h	pracovní dny	volnočasové aktivity, zájmové kroužky
15:00 h – 15:30 h	pracovní dny	svačina
15:30 h – 18:30 h	pracovní dny	příprava do školy, pobyt venku, zájmové činnosti
18:30 h – 19:00 h	pracovní dny	večeře
19:00 h – 20:00 h	pracovní dny	odpočinkové činnosti, osobní volno
20:00 h – 20:30 h	pracovní dny	příprava na spánek, hygiena
20:30 h – 7:00 h	pracovní dny	noční klid
konec výuky – 16:00 h	pátek a odjezdové dny	odpočinkové činnosti
16:00 h	pátek a odjezdové dny	konec provozu internátu

5. Podmínky pro přihlašování a ukončení pobytu na internátě

5.1 Podmínky pro přihlašování na internátě

- Ubytování v internátě není nárokové.
- Přihlášky k ubytování v internátu podávají zákonní zástupci žáků na začátku školního roku.
- Přihláška je vydávána vždy na jeden školní rok a to do konce června.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka podává přihlášku na každý školní rok.
- Na internát se může žák přihlásit během celého školního roku.
- Ubytování se poskytuje žákům po dobu školní docházky.
- Stravné i ubytování musí být uhrazeno předem, v případě neplacení i po upomínkách bude dlužná částka vymáhána cestou dalších opatření, která určí ředitel školy.

- Při umístování žáka uvedeného v §16 odst.9 školského zákona na internát přihlíží ředitelka internátu ke vzdálenosti místa jeho bydliště, k dopravní obslužnosti z místa jeho bydliště, k sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.
- O umístění žáka do internátu rozhoduje ředitelka internátu na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- Dnem, kterým končí výuka ve stávajícím školním roce, zaniká nárok žáka na ubytování v internátu. Všichni žáci jsou povinni před ukončením pobytu vyrovnat dosud neuhrazené závazky (např. náhrada za poškozené věci nebo majetek), předat pokoj v řádném stavu vychovatelce a nenechávat žádné osobní věci na internátu.
- Ubytování na internátu může být během školního roku ukončeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo vyžaduje-li to jeho zdravotní stav, popř. při přestupu dítěte nebo žáka na jinou školu.

5.2 Podmínky pro ukončení pobytu na internátě

Během školního roku ukončí ředitelka žákovi umístění v internátu pokud:

- Požádá-li písemně zákonný zástupce žáka nejpozději do 20. dne předchozího měsíce, kdy ukončí ubytování.
- Zákonný zástupce žáka opakovaně neuhradí úplatu za ubytování nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelkou internátu na jiném termínu úhrady.
- Žák přestal být žákem školy nebo mu bylo povoleno.
- Pokud se zdravotní stav žáka zhorší a je natolik vážný, že pro zajištění jeho zdraví a bezpečnosti je potřeba, aby byl pod soustavným (neustálým) dohledem.
- Žák hrubě porušil nebo opakovaně porušuje Vnitřní řád internátu.
- Žák byl vyloučen z internátu podle § 31 odst. 2 a 4, zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon).

5.3 Ukončení pobytu ředitelem školy

Žáku může být ukončen pobyt na internátu za závažná provinění proti Vnitřnímu řádu internátu, např. za:

- Šikanování spolužáků nebo ostatních ubytovaných.
- Krádež osobních věcí spolužákům nebo majetku školy.
- Manipulace se zbraněmi, při které může dojít k ublížení na zdraví.
- Kouření nebo aplikace omamných a halucinogenních látek během pobytu na internátu.
- Konzumace alkoholu během pobytu na internátu.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům internátu (školy) nebo vůči ostatním žákům nebo dětem.

V případě vyloučení žáka z internátu, jsou zákonní zástupci písemně vyrozuměni.

6. Výchovně vzdělávací činnost

Veškerá výchovná i vzdělávací činnost je v souladu s Úmluvou o právech dítěte, tj. vždy je dbáno na nejlepší zájem dítěte.

Děti jsou rozděleny do skupin. O každou skupinu v době mimo vyučování pečují vychovatelky, které se pravidelně střídají podle plánu služeb. Každoročně je vytvořen Celoroční plán internátu. Celoroční plán vychovatelky rozpracují do měsíčních a týdenních plánů. Záznamy vedou vychovatelky v Deníku výchovné práce. Vychovatelky spolupracují s třídními učiteli a dalšími učiteli.

K zajištění jednotného výchovného působení na žáky svolává ředitelka pravidelně podle plánu pedagogické porady učitelek a vychovatelek a provozní porady. Účast na těchto poradách je pro učitelky a vychovatelky povinná.

6.1 Výchovná opatření

Odměny:

- Pochvala vychovatelky.
- Písemná pochvala ředitelky školy.
- Bezplatná nebo částečně hrazená účast na kulturní nebo jiné akci.
- Věcný dar.

Kázeňská opatření:

- Ústní domluva vychovatelkou.
- Důtka udělená ředitelkou školy.
- Kázeňské opatření ve správním řízení (podle zákona č.561/2004 Sb. §31) - projednává pedagogická rada a rozhoduje o něm ředitelka školy.

Volba výchovného opatření je ovlivněna především závažností přestupku, a proto nemusí být škála výchovných opatření využívána dle uvedeného pořadí. Opakované přestupky se posuzují přísněji. Každé výchovné opatření má nejen sankční, ale především výchovný cíl. Udělení výchovného opatření se sděluje zákonným zástupcům nezletilých žáků písemně.

7. Úklid prostor internátu

Úklid všech prostor internátu vykonává uklízečka v souladu s hygienickými předpisy. Úklid a dezinfekce hygienických zařízení (WC a koupelen) probíhá dvakrát denně. Průběžně se větrají pokoje. Vyprazdňování odpadkových košů provádí žáci minimálně jednou denně nebo dle potřeby.

Denně se provádí důkladný úklid pokojů, chodeb, schodiště, haly, prostor v přízemí. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají. Důraz se klade na dezinfekci klik u dveří, na spínače světel, na klávesnice a

počítačové myši, na baterie u umyvadel, na splachovadla, na tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce a na zábradlí.

8. Volnočasové aktivity podle nabídky internátu

Volný čas jsou chvíle dne, na které se každý z nás těší nejvíce. U dětí, které si plní školní povinnosti, kdy jsou při vyučování plné soustředění, je odpočinek přímo nevyhnutelný. Na našem internátu preferujeme skupinové trávení volného času. K odpočinkové činnosti máme k dispozici rozlehlou zahradu, hřiště s umělým povrchem, kde děti mohou hrát míčové hry, stolní tenis, jezdit na kolech a koloběžkách a využívat pískoviště. Okolní krajina nám umožňuje v rámci přírodovědné činnosti vycházky k rybníkům a do lesů. V blízkosti internátu se nacházejí dětská hřiště, která také hojně využíváme.

V rámci volnočasových aktivit nabízíme každoročně žákům ubytovaným na internátě, ale také žákům denně docházejícím kroužky – dle nabídky pro aktuální školní rok.

K rozvoji osobnosti se děti věnují konstruktivním činnostem (Lego, Seva, Merkur, kostky...) společenským hrám, četbě knih, poslechu hudby, sledování filmů atd. Při těchto aktivitách získávají děti praktické i teoretické zkušenosti, rozšiřují si a prohlubují své dovednosti a vědomosti, čímž dochází k rozvoji osobnosti a to v každém věku. Správné a smysluplné trávení volného času je přínosem pro každé dítě.

9. Stravování

Organizace a rozsah školního stravování žáků uvedených v §16 odst. 9 školského zákona v době jejich pobytu v internátě a úplata za školní stravování se řídí Vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování.

- Stravování se uskutečňuje v jídelně školy za dozoru učitelů a vychovatelů.
- Na internát je zakázáno odnášet jakoukoli stravu z jídelny.
- Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny podle platných stravovacích norem.
- Jídelníček je vyvěšen v jídelně školy.
- Internátní žáci začínají stravování v pondělí snídaní a končí stravování pátečním obědem.
- Páteční svačinu a večeři dostávají v balíčku.
- Pokud dítě přijíždí na internát v neděli v podvečer, večeři ho vybaví rodiče.
- Výdej jídel:

snídaně	7,00 – 7,45
svačina	9,40 – 10,00
oběd	11,40 – 13,45
svačina	15,00 – 15,30
večeře	18,30 – 19,00

10. Seznam vybavení a ošacení žáka před nástupem do internátu

6x spodní kalhotky (slipy)

6x ponožky
 1x pyžamo
 1x ručník
škola: 1 – 2x kalhoty
 2x tričko
 1x svetr (mikina)
doma: 2x tričko
 1x tepláky
ven: 1 – 2x tepláky
 1x svetr (mikina)
 Čepice, šála, rukavice!
 Boty (nerozlepené, bez děr)!
 Bunda, která jde zapnout!
 Pláštěnka, gumáky (podzim, jaro)!

Výlety + exkurze: batůžek na svačinu

Toaletní potřeby: mýdlo + sprchový gel, zubní pasta + kartáček, hřeben, papírové kapesníky.

Toaletní potřeby je třeba průběžně doplňovat!!!

11. Hygienická péče

Denně se provádí ranní a večerní hygiena za přímého dohledu vychovatelky. Výměna prádla a ošacení dětí se provádí průběžně podle potřeby pod dohledem vychovatelky. Za dostatek čistého ošacení odpovídají rodiče. V akutním případě špinavé prádlo vypere noční vychovatelka (např. střevní potíže, žaludeční nevolnost, atd.).

Ložní prádlo se mění 1x za 14 dní, v případě potřeby ihned. Evidenci léků, rozdělení léků a jejich podání dětem zajišťují vychovatelky. V případě akutního onemocnění dítěte zajistí vychovatelka jeho oddělení od ostatních dětí a ihned informuje jeho rodiče. Rodiče jsou povinni převzít dítě do své péče co nejdříve.

Žáci denně provádějí úklid osobních věcí a hraček. Uklízečky zabezpečují úklid prostor, které děti obývají.

U dětí s internátní výchovou jsou rodiče povinni zajistit veškerá odborná lékařská vyšetření. Sjednané termíny je třeba předem nahlásit ve škole nebo na internátě

12. Bezpečnost žáků a ochrana jejich zdraví, požární ochrana

Ve výchovně vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody. Jedná se o téma, jehož součástí je mimo jiné dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před sexuálním zneužíváním, ochrana před kyberšikanou atp.

Bezpečnost žáků zahrnuje opatření prostorová, organizačně-technická a personální. Mimo tato opatření, která směřují především k zajištění fyzické bezpečnosti dětí má internát na zřeteli rovněž psychické bezpečí žáků.

Žáci přihlášení do Internátu jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých skupin. Poučení se rovněž provádí před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami nebo ředitelským volnem.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění informují neprodleně ředitele školy

12.1 Prostorová a organizačně-technická opatření

- Internát využívá pro vstup žáků pouze jeden vchod, který je zabezpečen proti vniknutí cizích osob a ostatní možné vstupy do budovy jsou zabezpečeny (nesmí však bránit bezpečnému úniku osob v případě požáru).
- Internát má uzamykatelné vstupy do budovy i dalších prostor v areálu (např. zahrady, dvora, parkoviště, apod.), má zabezpečená okna a dveře proti volnému vniknutí osob. Na

začátku, v průběhu dne i na jeho konci internát vstupy zabezpečí (klíčový režim musí být

vyřešen tak, aby byly únikové cesty trvale volné a umožňovaly bezpečný únik z budovy).

- Internát nepouští cizí osoby do vnitřních prostorů.
- Internát zamezuje žákům přístup do dalších prostor, budov i areálu školy, které nejsou určeny pro poskytování vzdělávání a ubytování (např. sklep, půda, sklad, kotelná, apod.)
- Internát má provedenu úpravu zeleně pro zvýšení přehlednosti prostor v okolí přístupových cest i další okolní terénní úpravy.
- Internát je zabezpečen oplocením, má ve svém areálu funkční venkovní osvětlení.

12.2 Personální opatření

- Internát zajišťuje neustálý dohled nad žáky ve všech prostorách a to od okamžiku vstupu do internátních prostor školy až po dobu opuštění budovy či areálu internátu. Vychází přitom z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k charakteru vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům.
- Vedení internátu má zajištěnu vzájemnou zastupitelnost pedagogických či nepedagogických pracovníků vykonávajících dohled nad žáky.
- Internát zajišťuje dohled nad žáky i při akcích, které jsou realizovány mimo areál internátu.
- Ubytovaný žák je povinný se řádně seznámit a dodržovat VŘI.
- Vychovatel dbá na nenarušování kázně a pravidel společenského soužití.
- Vychovatel zajišťuje pravidla pro používání mobilních telefonů a používání návykových látek.

Na internátu a na všech akcích pořádaných internátem je zakázáno:

- kouřit,
- pít alkoholické nápoje,
- přechovávat a užívat návykové látky,
- jakkoli jinak poškozovat zdraví své a svých spolužáků,
- šíření a propagace omamných a psychotropních látek,
- veškeré ubližování svým spolužákům a mladším dětem na internátě (fyzické i psychické – nadávky, vyhrožování, ponižování) bude bráno jako šikana,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením,
- je přísně zakázáno vysedávání na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů z oken atd.,

12.3 Ochrana zdraví a zdravotní péče

- Podávání léků zajistí vychovatelka a asistent dle písemné zprávy lékaře.
- Drobná poranění ošetří sloužící na internátě.
- Úrazy apod. se řeší přivoláním záchranné služby.
- Rodiče okamžitě informujeme.
- V případě teploty a zhoršení zdravotního stavu okamžitě informujeme rodiče, kteří si své dítě neprodleně vyzvednou a zajistí další nutnou péči.
- V případě nemoci nebo podezření na počínající nemoc, rodiče žáka do internátu ani do školy nepřivázejí – navštíví lékaře v místě bydliště.

12.4 Evidence úrazů

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec internátu, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí službukonající vychovatel v době úrazu. V knize úrazů se evidují všechny

úrazy a poranění žáků, ke kterým došlo při pobytu na internátu, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se školské zařízení o úrazu dozví.

12.5 Hlášení úrazu

O úrazu nezletilého žáka podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Dále o úrazu podá školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.

12.6 Ochrana před rizikovým chováním žáků a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole a školském zařízení z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence spolupracuje s pedagogy školy a školského zařízení v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola a školské zařízení o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola a školské zařízení mají povinnost oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a školského zařízení a při školních i mimoškolních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy a vnitřnímu řádu internátu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

12.7 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo internátu ze strany účastníků

- Žáci šetrně zachází se svěřeným majetkem školy a internátu, každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy a školského zařízení, majetku spolužáků, pedagogických pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák, který poškození způsobil.

- Na internátu mají žáci pouze věci potřebné k týdennímu pobytu, pracovníci zařízení nenesou odpovědnost za cennosti, šperky, elektroniku či peníze, které si žák přiveze na pokyn zákonného zástupce.
- Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pokoje a nejbližšího okolí, které před odchodem uklidí.
- Žáci mají právo používat zařízení internátu, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s činnostmi na internátu. Jsou povinni se řídit pokyny vychovatelů a asistentů pedagoga nebo jiných zaměstnanců internátu.

13. Další ustanovení

Zaměstnanci školy a internátu jsou povinni řídit se obecně platnými právními, hygienickými, požárními a bezpečnostními předpisy a svými popisy (náplní) práce.

- Pro zaměstnance školy a internátu je závazný tento vnitřní řád a další pokyny ředitelky.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni sledovat informační nástěnky v prostorách školy a internátu.
- Zaměstnanci školy a internátu jsou povinni dodržovat a řádně využívat pracovní dobu.

14. Závěrečné ustanovení

Vnitřní řád internátu vydává ředitelka školy dle §30 odst.1 školského zákona.

Tento Vnitřní řád internátu je závazný od 1.1.2026 pro všechny ubytované žáky.

Vychovatelky skupin provedou záznam do deníku skupiny, že své svěřence pečlivě seznámily s obsahem Vnitřního řádu internátu, a že mu rozumí.

Účinnost Vnitřního řádu internátu je od 1.1.2026

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto vnitřního řádu internátu, pak se ustanovení tohoto řádu, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.