Volební řád Základní školy Olešovice

1. Volební řád školské rady platný od 1. 1. 2026

Usnesení č. 091-44/2025/RK ze dne 18. 12. 2025

1. V souladu s § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), rozhodl zřizovatel o tom, že školská rada školy do 250 žáků má 3 členy a školská rada školy nad 250 žáků má 6 členů.
2. Ředitel školy zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup volební řád školské rady, složení školské rady a způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.
3. Třetinu členů školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci všech nezletilých žáků, nezletilí žáci středních škol s výjimkou žáků nižšího stupně víceletého gymnázia, zletilí žáci a studenti (dále jen „žákovští voliči“) a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají společně 1 hlas za každého žáka. Členem školské rady nemůže být ředitel školy.
4. Funkční období členů školské rady je tři roky.
5. Pedagogický pracovník dané školy může být členem školské rady pouze na základě svého zvolení pedagogickými pracovníky dané školy.
6. Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen žákovskými voliči nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.
7. Volby do školské rady zajistí v souladu s volebním řádem ředitel školy a jím ustanovený tříčlenný přípravný výbor.
8. Členem přípravného výboru mohou být žákovští voliči a pedagogičtí pracovníci školy, kteří jsou podle § 167 odst. 2 školského zákona oprávněni volit členy školské rady (dále jen „oprávněné osoby“). Funkce člena přípravného výboru je čestnou funkcí.
9. Přípravný výbor svolává k volbám členů do školské rady oprávněné osoby, které navrhují přípravnému výboru kandidáta nebo kandidáty na členství v školské radě.
10. Přípravný výbor svolává k volbám do školské rady oprávněné osoby formou oznámení, které se zveřejňuje ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup, nejpozději 30 dní před konáním voleb. Oznámení obsahuje datum a místo konání voleb včetně lhůty pro podávání návrhů na kandidáty na členství v školské radě. Seznam kandidátů na členství ve školské radě zveřejňuje přípravný výbor nejméně 15 dnů přede dnem voleb stejným způsobem jako oznámení o konání voleb.
11. Přípravný výbor zajišťuje hlasovací lístky pro volby členů školské rady a formou zápisu eviduje všechny osoby oprávněné volit členy školské rady, eviduje návrhy na kandidáty, zaznamenává výsledky hlasování, vyhlašuje výsledky voleb.

12. Členy školské rady volí oprávněné osoby tajným hlasováním na základě přímého volebního práva. Ke zvolení kandidátů je nutné, aby kandidát získal nadpoloviční většinu hlasů oprávněných osob zúčastněných ve volbách. Za platné je možno považovat volby, kterých se účastní alespoň jedna třetina oprávněných osob.
13. Na základě výsledků hlasování přípravný výbor stanoví pořadí kandidátů ve volbách. Při rovnosti hlasů se stanoví pořadí losem.
14. Nezvolí-li žákovští voliči stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.
15. Zápis o volbách do školské rady předává přípravný výbor řediteli školy, zřizovateli a zvolené školské radě. Ředitel školy zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup výsledek voleb do školské rady. První zasedání školské rady svolává ředitel školy nejpozději do 30 dnů od vyhlášení výsledků voleb.
16. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy nejpozději do 30 dnů od vyhlášení výsledků voleb.
17. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
18. Doplňovací volby na uvolněná místa do školské rady se organizují obdobně jako volby řádné.
19. Doplňovací volby je možné organizovat rovněž v případě neslučitelnosti funkcí.
20. Školská rada zvolí na svém prvním zasedání předsedu a místopředsedu a stanoví svůj jednací řád. Ke zvolení do funkce je třeba souhlasu nadpoloviční většiny členů školské rady. Předsedu a místopředsedu školské rady může školská rada v průběhu funkčního období odvolávat a volit nadpoloviční většinou svých členů. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
21. Členství ve školské radě je čestné, zaniká uplynutím funkčního období.
22. Předčasné volby do funkce voleného člena školské rady lze konat, požádá-li o to ředitele školy alespoň většina voličů oprávněných volit, která je nezbytná ke zvolení člena školské rady. Doplňovací volby do školské rady se v souladu s volebním řádem konají, přestane-li být volený člen školské rady jejím členem před skončením funkčního období z důvodů stanovených v bodě 24. písm. a) až d) a f) tohoto volebního řádu. Funkční období člena školské rady zvoleného v předčasných nebo doplňovacích volbách končí shodně s funkčním obdobím členů školské rady zvolených v řádných volbách.
23. Funkce člena školské rady skončí před uplynutím funkčního období
    a. vzdáním se funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady,
    b. dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
    c. vznikem neslučitelnosti funkcí,
    d. v případě opakované neomluvené neúčasti na zasedání školské rady, pokud tak stanoví volební řád, nebo
    e. dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách,

f. u zástupce pedagogických pracovníků dnem, kdy přestane být v základním pracovněprávním vztahu ke škole, u zástupce žákovských voličů dnem, kdy se stane pedagogickým pracovníkem školy, nebo je-li jím žák nebo student školy dnem, kdy tento žák nebo student přestane být žákem nebo studentem školy.

24. Volby členů školské rady mohou být organizovány také elektronickou formou, pokud to technické podmínky školy umožňují a je zajištěna rovnost, tajnost a transparentnost voleb.
25. Elektronické hlasování probíhá prostřednictvím ověřeného systému, který umožňuje ověření totožnosti voliče a zajišťuje, že každý volič může hlasovat pouze jednou.
26. Systém pro elektronické hlasování musí umožnit tajné hlasování a evidenci účasti oprávněných osob.
27. Oprávněné osoby, které nemohou využít elektronické hlasování, mají právo požádat o možnost hlasovat jiným způsobem, který jim bude umožněn v souladu s tímto volebním řádem.
28. Výsledky elektronického hlasování jsou zveřejněny stejným způsobem jako výsledky hlasování klasického.
29. Podrobnosti o způsobu elektronického hlasování, včetně termínu, technického řešení a postupu, stanoví přípravný výbor a zveřejní je spolu s oznámením o konání voleb.

Tento Volební řád školské rady byl schválen Usnesením Rady Středočeského kraje č. 09144/2025/RK dne 18. 12. 2025 a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026.

2. Stávající členové školské rady:

1. Vladimíra Šundová, předsedkyně komise (za pedagogické pracovníky),
2. Mgr. Blanka Suchanová (za zřizovatele),
3. Jana Višinská (za zákonné zástupce).

3. Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě:

Podněty, oznámení a stížnosti můžete posílat na e-mailovou adresu školské rady.
E-mail: skolska.rada@skolaolesovice.cz

Mgr. Jana Svobodová
Ředitelka školy

ZPŮSOB PODÁVÁNÍ PODNĚTŮ, OZNÁMENÍ A STÍŽNOSTÍ ŠKOLSKÉ RADĚ

V souladu s § 167 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, informuje škola veřejnost o způsobu podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě.

1. Kdo může podání učinit

Podněty, oznámení a stížnosti může školské radě podávat zejména:

- zákonní zástupci žáků,
- žáci školy,
- pedagogičtí a ostatní zaměstnanci školy,
- další osoby, kterých se činnost školy týká.

2. Způsoby podání

Podání určená školské radě lze doručit následujícími způsoby:

- **E-mailem:** skolska.rada@skolaolesovice.cz
- **Písemně:** Základní škola Olešovice, Ringhofferova 436, 251 68 Kamenice.
- **Datovou schránkou:** s8mxjcs.

Vždy uveďte označení „Školská rada“.

3. Obsah podání

Z podání by mělo být zřejmé:

- čeho se podnět, oznámení nebo stížnost týká,
- jaké skutečnosti žadatel považuje za důležité,
- čeho se domáhá nebo co školské radě navrhuje.

Doporučujeme uvést také kontaktní údaje pro případnou odpověď.

4. Vyřizování podání

Podání určená školské radě budou předána školské radě k projednání v rámci její působnosti podle § 168 školského zákona.
Školská rada se podáními zabývá v mezích svých zákonných kompetencí. Podání, která nepatří do působnosti školské rady budou podle povahy věci postoupena příslušnému orgánu nebo bude podatel informován o dalším možném postupu.

V Kamenici dne:

Mgr. Jana Svobodová
ředitelka školy